

FöV AG Arbeit

Wenn wir nur 1 AG Programm / Schuljahr erstellen (sonst mehr Schritte)

1. **Konzeption** /Ideensammlung /Brainstorming (AG Gruppe - Mai/Juni 2021)
 - 1.1 Akquise Trainer
 - 1.2 Bewertung des letzten Programms (Was lief gut, was nicht?)
2. **Raum-Orga** (zum.ersten Mal vor den Sommerferien, bisher erst immer Fans h möglich gewesen) (Ende Juni)
3. **Kalkulation** mit einer groben Schätzung der Kosten für den FöV (Juli)
4. Abstimmen mit Vorstand Budget (Anfang Juli)
5. **Texten** (Tibor Werbetexte; Lina Eckdaten AGs und Rücksprache zu den geschriebenen Werbetexten mit Kursleitern) (Mitte/Ende Juli)
6. Überführung ins Layout und finale Anpassungen des Programms (August)
7. Poster/Flyer drucken (Tibor) (Ende August)
8. Programm an Anne zur Weiterleitung an die Elternvertretung (Ende August)
9. **online Tool** füttern/Online Tool administrieren (Amos) (Anfang September)
10. Codes verteilen (Anfang September)
11. Download und Auswertung Teilnehmerlisten/ Erstellung Listen für den Hort und für die Kursleitern nur mit bestimmten Angaben aus den Originallisten (Anfang September)
12. Umbuchungen/Stornierungen/ Falsche Buchungen/Verwechselte Gruppen klären (Anfang September)
13. **Verträge** vorbereiten, unterschreiben lassen und per Post versenden, Kommunikation Deadline für die Rückversendung eins vom Kursleiter abgezeichnete Exemplars (Anfang September)
14. Neu Trainer vor Ort am Tag des Kursbeginns kennenlernen und Räumlichkeiten zeigen/ Bekanntmachung Hort/Klärung Raumschlüssel (Mitte September)
15. **Listenpflege** für Hört (lfd. Halten)
16. **Kalkulation** für die monatliche Abrechnung mit Trainern (September/Oktober)
17. Kalkulation Budget AGs Anteil Schulamt fürs kommende Kalenderjahr (Ende Oktober)
18. **Versand Zeiterfassungsbogen** und Abrechnungsformulare fürs Schulamt (digital bzw. per Post) (Oktober)
19. Vorbereitung der Abrechnung mit dem Schulamt 2*Jahr (findet 2 Mal im Jahr statt: Dezember 21/Juli 22);
20. **Unterstützung** der Kursleiter bei Ausfüllen der Anträge; Kontrolle der Angaben (insb. stattgefundenen Termine), Sammlung unterzeichnete Zeiterfassungen

21. Kalkulation für die **Endabrechnung** der Kursleitern unter Berücksichtigung des Sicherheitseinbehalts und der Anzahl der tatsächlich stattgefundenen Kurseinheiten.
(Juni/Juli 2022)

Sonstiges: unterjährig außerhalb des AG Programms:

Bewerbung / Koordination Anmeldung /Listenpflege neuer WS unterjährig - kommt oft vor
z.B. Basteln, Kräuter WS, Firtsetzung Glück/YogaFöV AG Arbeit